Приложение № 1

Утверждено Приказом директора

ОАУСО «Парфинский КЦСО»

от 23.12.2019 года № 594

**Порядок взаимодействия областного автономного учреждения**

**социального обслуживания «Парфинский комплексный**

**центр социального обслуживания населения» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящий Порядок взаимодействия областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее ОАУСО «Парфинский КЦСО») с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции разработан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года (с изменениями по состоянию на 26.07.2019 года) № 273 «О противодействии коррупции».
   2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности ОАУСО «Парфинский КЦСО» по взаимодействию с правоохранительными органами по предупреждению и противодействию коррупции, содержит описание процесса данного взаимодействия ОАУСО «Парфинский КЦСО» с правоохранительными органами.
   3. Условия настоящего Порядка определяющего порядок взаимодействия ОАУСО «Парфинский КЦСО» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны по противодействию и предупреждению коррупции распространяются на все структурные подразделения Учреждения.
2. **Виды обращений в правоохранительные органы.**
   1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

2.1.1 Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ОАУСО «Парфинский КЦСО» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема граждан руководителем ОАУСО «Парфинский КЦСО» или других работников Учреждения.

* 1. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
  2. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличии от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
  3. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и законных интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и законных интересов и просьба об их восстановлении, а также основная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц или отдельных лиц, в результате необоснованныхдействий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и законных интересов Учреждения.

1. **Взаимодействие и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы.**
   1. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам взаимодействия по предупреждению и противодействию коррупции является важным показателем приверженности ОАУСО «Парфинский КЦСО» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ОАУСО «Парфинский КЦСО» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ОАУСО «Парфинский КЦСО».

- Учреждение не принимает каких - либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

* 1. Взаимодействие с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

* 1. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
  2. Руководитель ОАУСО «Парфинский КЦСО» и сотрудники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
  3. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, представляются на согласование руководителю Учреждения, без визы руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.
  4. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- Во время личного приема у руководителя ОАУСО «Парфинский КЦСО», руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- руководитель структурного подразделения Учреждения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

* 1. В случае осуществления комиссией по противодействию коррупции установленного факта совершения сотрудником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель комиссии по противодействию коррупции обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течении 3 дней, а при необходимости – немедленно.
  2. Руководители структурных подразделений ОАУСО «Парфинский КЦСО» несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
  3. Руководитель Учреждения планирует и организует встречи сотрудников структурных подразделений Учреждения с представителями правоохранительных органов по предупреждению и противодействию коррупции.
  4. Директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» несет ответственность за эффективность осуществления взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и противодействию коррупции.

1. **Порядок действий сотрудников Учреждения при осуществлении взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и противодействию коррупции.**
   1. Письменные заявления о преступлениях в сфере коррупции принимаются в правоохранительные органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
   2. В дежурной части отдела полиции (ОМВД России по соответствующему району), приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности работник Учреждения должен передать сообщение о факте коррупционного правонарушения, при этом сотрудник Учреждения должен знать фамилию, имя, отчество, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение.
   3. Сотрудник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон – уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
   4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий.
   5. Сотрудник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.
   6. В случае отказа принять от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) о коррупционном преступлении сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную Прокуратуру РФ, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.
2. **Заключительные положения.**
   1. Настоящий Порядок взаимодействия областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее ОАУСО «Парфинский КЦСО») с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции вступает в силу с момента его утверждения директором ОАУСО «Парфинский КЦСО», срок действия данного порядка не ограничен (до утверждения нового Порядка).
   2. В настоящий Порядок взаимодействия ОАУСО «Парфинский КЦСО» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции могут быть внесены изменения и дополнения утвержденные Приказом директора учреждения.