

**Порядок
предоставления услуг по транспортному обслуживанию инвалидов
(«социальное такси») областным автономным учреждением социального
обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания
населения».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг по транспортному обслуживанию инвалидов («социальное такси») областным автономным учреждением социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Порядок) разработан с учётом типового Порядка предоставления услуг по транспортному обслуживанию инвалидов («социальное такси») в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 2.3.1. мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2019-2025 годы» и устанавливает порядок работы и организацию предоставления услуг по транспортному обслуживанию инвалидов («социальное такси») на основании заявки в областное автономное учреждение социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»..

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

транспортное обслуживание инвалидов – предоставление отдельным категориям граждан из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды) транспортных услуг по проезду к объектам социальной инфраструктуры обратно, расположенным в границах городского округа Великий Новгород или муниципального района области, с использованием переданного комитетом социальной защиты населения Новгородской области автомобильного транспорта и оплатой услуги по установленной учреждением социального обслуживания стоимости (далее - услуга «социальное такси»);

потребители услуг – граждане, которым предоставляется транспортное обслуживание «социальное такси»;

разовая поездка – поездка потребителя услуги от пункта отправления до пункта назначения либо от пункта назначения и обратно с ожиданием в пункте назначения не более двух часов;

пункт отправления – место нахождения должностного лица или социально значимого объекта либо место жительства потребителя услуги, к которому подается транспортное средство для перевозки потребителя услуги;

пункт назначения – место нахождения должностного лица или социально значимого объекта либо место жительства потребителя услуги.

1.3. Услуга «социальное такси» предоставляется потребителям услуг при необходимости следования к должностным лицам и объектам социальной инфраструктуры в пределах муниципального образования.

Перечень должностных лиц и видов социально значимых объектов:

- 1) Новгородская областная Дума.
- 2) Органы исполнительной власти Новгородской области.
- 3) Органы местного самоуправления обслуживаемого муниципального района Новгородской области.
- 4) Органы судебной власти и прокуратуры.
- 5) Организации социальной защиты и социального обслуживания населения Новгородской области.
- 6) Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.
- 7) Лечебно-профилактические учреждения Новгородской области.
- 8) Организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.
- 9) Санаторно-оздоровительные учреждения Новгородской области.
- 10) Органы медико-социальной экспертизы.
- 11) Учреждения образования.
- 12) Учреждения культуры.
- 13) Вокзалы.
- 14) Объекты сферы ритуальных услуг.
- 15) Торговые организации и организации, предоставляющие бытовые услуги.
- 16) Уполномоченный по правам человека в Новгородской области.
- 17) Уполномоченный по правам ребенка в Новгородской области.
- 18) ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 19) Спортивные объекты.
- 20) Религиозные объекты.
- 21) Кладбища.
- 22) Кредитные организации.

1.4. Адресный перечень должностных лиц и социально значимых объектов муниципального района и городского округа Новгородской области, утверждается руководителем учреждения социального обслуживания.

При наличии у инвалида 1 группы или ребенка-инвалида направления к месту лечения (обследования, реабилитации) услуга «социальное такси» предоставляется к месту лечения или железнодорожному вокзалу в пределах Новгородской области.

При наличии у ребенка-инвалида направления на санаторно-курортное лечение услуга «социальное такси» предоставляется в пределах Новгородской области к санаторию или железнодорожному вокзалу.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги «социальное такси»

2.1. Право на получение услуги «социальное такси» имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Парфинского муниципального района, следующих категорий:

- 1) инвалиды;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) инвалиды Великой Отечественной войны;

- 4) участники Великой Отечественной войны, имеющие группу инвалидности;
- 5) лица старше 80 лет;
- 6) пенсионеры, находящиеся на социальном обслуживании в учреждениях социального обслуживания;
- 7) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 8) инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы и других ядерных испытаний;
- 9) граждане из подразделения особого риска, имеющие инвалидность;
- 10) группы инвалидов, организованные по заявкам общественных организаций инвалидов;
- 11) граждане, нуждающиеся в проезде в медицинскую организацию, расположенную на территории Новгородской области, для проведения гемодиализа.

При использовании потребителем услуг 20 разовых поездок в квартал ему предоставляется две разовых поездки бесплатно в следующем квартале.

2.2. Потребители услуг, с соблюдением требований раздела 4 настоящего Порядка, вправе обратиться с заявкой на предоставление услуги по проезду к должностным лицам и объектам социальной инфраструктуры, не включенным в Перечень, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, а руководитель учреждения социального обслуживания принимает решение об оказании соответствующей услуги при соблюдении следующих условий:

отсутствие заявок от потребителей услуг при следовании к должностным лицам и объектам социальной инфраструктуры, включенным в пункт 1.3 настоящего Порядка;

наличие материальной и технической возможности эффективного использования транспортного средства.

3. Условия предоставления услуги «социальное такси»

3.1. Услуга «социальное такси» предоставляется лицам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, к должностным лицам и видам социально значимых объектов, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка, при максимальной продолжительности не более 2 часов, за исключением случаев, указанных во втором, третьем абзацах пункта 1.4. настоящего Порядка, с оплатой услуги по установленной учреждением социального обслуживания стоимости.

3.2. Потребители услуги имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц, а также перевозить технические средства передвижения и реабилитации.

3.3. Стоимость услуги «социальное такси», а также стоимость услуги «социальное такси» при превышении установленной максимальной продолжительности разовой поездки (2 часа), определяется ежегодно учреждением социального обслуживания, предоставляющим услуги «социальное такси».

3.4. В случае поломки транспортного средства при выполнении заказа потребителя услуги, сделавшего заявку, заказ переносится на другое удобное для потребителя услуги время.

3.5. В предоставление услуги по транспортному обслуживанию инвалидов «социальное такси» не входят следующие услуги:

услуги по доставке пассажиров в лечебные учреждения для оказания экстренной или неотложной медицинской помощи;

услуги по оказанию помощи пассажирам в межэтажной транспортировке, передвижении в объектах социальной инфраструктуры.

4. Порядок оказания услуги «социальное такси»

4.1. Предоставление услуги «социальное такси» осуществляется по предварительной заявке потребителя услуги или его законного представителя в областное автономное учреждение социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» по телефону +7 (81650) 6-12-20, не ранее 15 дней и не позднее 3 рабочих дней до даты поездки. В экстренных случаях заявки выполняются при наличии материальной и технической возможности.

4.2. Предоставление услуги «социальное такси» осуществляется в соответствии с режимом работы учреждения социального обслуживания, предоставляющим услуги «социальное такси».

Предоставление услуги в выходные и праздничные дни не производится.

4.3. Заявки выполняются в порядке очередности в соответствии с датой поступления заказов.

4.4. При подаче заявки потребитель услуги или его законный представитель должен сообщить специалисту учреждения социального обслуживания населения информацию, подтверждающую право на предоставление услуги «социальное такси»: фамилию, имя, отчество потребителя услуги, категорию и реквизиты документа, являющиеся основанием для предоставления услуги «социальное такси», дату и время поездки, расчетное время поездки, пункт отправления и пункт назначения, о наличии сопровождающих лиц, номер контактного телефона.

Потребитель услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае изменения маршрута, времени поездки или отказа от поданной заявки потребитель услуги обязан не менее чем за три часа до назначенного времени сообщить об этом в учреждение социального обслуживания.

4.6. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения», информирует потребителя услуги о порядке выполнения заявки и сообщает ориентировочную стоимость.

4.7. По прибытии транспортного средства к начальному пункту потребитель услуги уточняет маршрут и время поездки и предъявляет водителю паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий право на получение услуги «социальное такси».

Изменение маршрута не допускается.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. По окончании предоставления услуги «социальное такси» потребитель услуги или сопровождающее лицо оплачивает водителю по квитанции (на бланке

строгой отчетности) и (или) кассовому чеку стоимость услуги.

5.2. Учреждение социального обслуживания в соответствии с заявками: составляет график выполнения заявок;

в день выполнения заявки выдает водителю транспортного средства путевой лист на выполнение заявок, а также квитанции (при необходимости) для оплаты потребителем услуги.

5.3. Водитель транспортного средства в сроки, установленные путевым листом, сдает в учреждение социального обслуживания путевой лист, квитанции и (или) кассовый чек, денежные средства за выполненные услуги.

6. Основания для отказа в предоставлении услуги «социальное такси»

6.1. Услуга «социальное такси» не предоставляется:

гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

гражданам, нарушающим при получении услуги правила поведения в общественных местах;

в случае несоответствия данных потребителя услуги с представленными им сведениями при оформлении заявки;

в случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности потребителю услуги на момент её предоставления;

в случае неоднократного нарушения пункта 4.5 настоящего Порядка;

в случае отказа потребителя услуг в предоставлении информации, необходимой для предоставления услуги «социальное такси»;

в случае наличия задолженностей или отказа от оплаты предыдущей поездки.

6.2. Отказ в предоставлении услуги «социальное такси» может быть обжалован потребителем услуги в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области или в судебном порядке.

Приложение № 3
Утвержден приказом
ОАУСО «Парфинский КЦСО»
от 23.01.2023 № 82

График
выполнения заявок на предоставление услуги «социальное такси»

Дата: _____
Количество заявок: _____
График составил: _____

№ п/п	Время	ФИО потребителя услуги	Пункт отправления	Пункт назначения	Отметка о выполнении заявки (да/нет)