УТВЕРЖДАЮ
Директор «ОАУСО Парфинский КЦСО»
Парфёнова О.И.

ПОРЯДОК

организации пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее – пункт проката) и условия проката предметов первой необходимости для новорожденных на территории Парфинского муниципального района (далее – предмет проката, Услуга).

1.2. Работа пункта проката реализуется в государственных организациях социального обслуживания населения Новгородской области, подведомственных министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области, в целях временного обеспечения предметами проката отдельных категорий граждан.

1.3. Предоставление предметов проката во временное пользование осуществляется бесплатно.

1.4. Оснащение пункта проката предметами проката осуществляется за счет средств областного и федерального бюджета в рамках субсидии на софинансирование региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня, в рамках государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области».

1.5. Пункт проката создается и ликвидируется на основании локального нормативного акта ОАУСО «Парфинский КЦСО» (далее – Исполнитель).

1.6. Перечень предметов проката, предоставляемых в пункте проката, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Получатели Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Парфинского муниципального района Новгородской области , из числа (далее – Получатель Услуги):

женщин с детьми в возрасте до 1,5 лет включительно, не состоящих в зарегистрированном браке;

членов семей с детьми в возрасте до 1,5 лет включительно, где один из супругов обучается по очной форме обучения в образовательных организациях

среднего профессионального образования или высшего образования, расположенных на территории Новгородской области;

членов многодетных семей, указанных в статье 3 областного закона от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области», имеющих в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет включительно;

членов семей с детьми-инвалидами, имеющими в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет включительно;

членов малоимущих семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет включительно;

членов семей участников специальной военной операции, указанных в Указе Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», имеющих в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет включительно.

Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи (Получатели Услуг и (или) члены их семей), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротства, безнадзорности, безработицы, конфликтов и жестокого обращения в семье, одиночества, переселения на постоянное место жительства в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, задолженности по выплате заработной платы свыше 3 месяцев, по причине утраты, повреждения жилья и имущества, а также в связи с иными обстоятельствами, которые ухудшают условия жизнедеятельности таких семей и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно.

Право на получение Услуги возникает у Получателя Услуги при условии осуществления регистрации рождения ребенка в возрасте до 1,5 лет включительно на территории Парфинского района Новгородской области.

Получатель Услуги вправе получить в прокат на одного ребенка не более одного предмета проката каждого наименования в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В целях применения настоящего Порядка под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим.

3. Организация деятельности пункта проката

3.1. Исполнитель создает условия для организации деятельности пункта проката, осуществляет подбор помещения для хранения предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.

3.2. Локальным нормативным актом Исполнителя назначается сотрудник Исполнителя, ответственный за организацию работы пункта проката.

3.3. Локальным нормативным актом Исполнителя назначается сотрудник Исполнителя, являющийся материально ответственным лицом, с которым заключается договор о материальной ответственности по приему, хранению и выдаче предметов проката.

3.4. Контроль за использованием и возвратом предметов проката осуществляется сотрудником Исполнителя, ответственным за организацию работы пункта проката.

3.5. Исполнитель обеспечивает мойку и санитарную обработку предметов проката.

3.6. Ведение учета приобретенных предметов проката и Получателей Услуг осуществляется в региональной информационной системе «Учет поставщиков и получателей социальных услуг» (далее – информационная система).

3.7. Режим работы пункта проката соответствует утвержденному графику работы Исполнителя.

3.8. Пункт проката выполняет следующие функции:

получение заявлений от Получателей Услуги;

выдача Получателям Услуги (их представителям) предметов проката во временное пользование;

персональный учет предметов проката, выданных пунктом проката во временное пользование;

составление и подписание заявлений, договоров, актов приема-передачи и иных документов, необходимых для осуществления деятельности пункта проката;

информирование населения об услугах, предоставляемых пунктом проката.

4. Порядок и условия предоставления услуг проката

4.1. Для получения Услуги Получатель Услуги подает заявление о предоставлении предметов проката по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) Исполнителю лично или в форме электронного документа с использованием официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал) (при наличии технической возможности) и представляет следующие документы:

копии документов о заключении (расторжении) брака, выданных компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае заключения (расторжения) брака на территории иностранного государства);

копию (копии) документа (документов) о рождении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) у Получателя Услуги возникло право на получение Услуги, выданного (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации (для граждан, указанных в четвертом абзаце пункта 2.1 настоящего Порядка);

копию документа об обучении Получателя Услуги или его супруга (супруги) по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования или высшего образования, расположенных на территории Новгородской области, выданного в году обращения за предоставлением Услуги (для граждан, указанных в третьем абзаце пункта 2.1 настоящего Порядка).

От имени Получателя Услуги обратиться к Исполнителю с заявлением имеют право:

законные представители Получателей Услуг;

уполномоченные лица, действующие в интересах Получателей Услуг в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности Получателя Услуги (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично – посредством предъявления Получателем Услуги (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления в форме электронных документов – в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Получатель Услуги (его представитель) несет ответственность за достоверность представленных документов и указанных в заявлении сведений.

Верность копий документов, предоставляемых Исполнителю Получателем Услуги (его представителем) лично, удостоверяется специалистом Исполнителя при приеме документов при наличии подлинников документов. В ином случае верность копии документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.