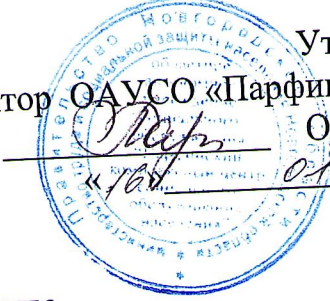


Утверждаю
Директор ОАУСО «Парфинский КЦСО»
О.И.Парфёнова
«16» 01 2020г.



Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних и помощи семье и детям.

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора и является структурным подразделением областного автономного учреждения «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением и в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.1999г. №120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 05.12.2013 г.);
- постановлениями и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Новгородской области, Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

2. Цели, основные задачи, функции отделения

2.1 Цель деятельности:
оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2 Основные задачи:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- оказание гражданам социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;
- повышение психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения.
- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений.
- ознакомление с особенностями психологии детского возраста.
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.
- оказание помощи женщинам и детям - жертвам насилия и пренебрежения в семье;
- участие в межведомственной работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- оказание социально-психологической помощи, направленной на предотвращение социального сиротства.
- выявление и устранение источников и причин, способствующих социальной дезадаптации, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, по месту учебы, содействие возвращению несовершеннолетних в семью;
- проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- организация досуга несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- оказание психологической помощи, снятие психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения несовершеннолетних;
- содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;

- включение детей и подростков в различные виды деятельности, проводимые в отделении и за его пределами;

- осуществление контроля за успеваемостью и посещением школы;

- организация культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых, интерактивных мероприятий для участников: детей, подростков и детско-родительских групп и объединений.

2.3. Организация культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых, интерактивных мероприятий для несовершеннолетних и их родителей.

2.4. Отделение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

- осуществление досуговой деятельности, культурного и бытового обслуживания несовершеннолетних;

- формирование у несовершеннолетних навыков общения, здорового образа жизни;

- обучение правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизни;

- предоставление транспорта для перевозки несовершеннолетних к месту отдыха и оздоровления;

2.4.2. Предоставление социально-правовых услуг: ____

- консультирование несовершеннолетних и их родителей по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание;

- оказание помощи в защите и соблюдении прав клиентов;

- защита прав и интересов несовершеннолетних в суде;

- содействие органам опеки и попечительству в подготовке документов на усыновление, в устройстве несовершеннолетних в приемную семью, в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оформление материалов на лишение родительских прав родителей и привлечение их к ответственности;

- помощь в оформлении документов;

- содействие в осуществлении установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области мер социальной поддержки несовершеннолетних и их семьям.

2.4.3. Предоставление социально-педагогических услуг:

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;

- организация досуга;

- социально-педагогический патронаж;

- социально-педагогическое консультирование клиентов;

- содействие в организации обучения, восстановление нарушенных связей со школой, установлении позитивного отношения к учебной деятельности, определении оптимальной формы обучения;

- оказание педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям;

2.4.4. Предоставление социально-психологических услуг:

- психологическая диагностика и обследование личности несовершеннолетнего и его семьи;

- оказание психологической помощи;

- проведение психологических тренингов;

- социально-психологический патронаж семей с детьми

- психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений ;

2.4.5. Предоставление социально-медицинских услуг:

- содействие в оказании медицинской помощи в рамках социального сопровождения;

- проведение индивидуальной работы, направленной на предупреждение появления вредных привычек и избавления от них;

- содействие в направлении несовершеннолетних на санаторно-курортное лечение;

- консультирование по социально-медицинским вопросам.

2.4.6. Предоставление социально - трудовых услуг:

- содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан и их родителей;

- содействие несовершеннолетним подросткам и их родителям в получении профессии и/или повышении квалификации.

2.4.7. Предоставление образовательных услуг:

- обеспечение прав воспитанников отделения приюта на бесплатное дополнительное образование;

- развитие мотиваций воспитанников к познанию, творчеству и физическому здоровью;

- формирование общей культуры воспитанников, их адаптации к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга.

2.5. Организация хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг.

2.6. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских, методических материалов, создание

презентаций и видеоматериалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.

2.7. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.

2.8. Отделение осуществляет так же функции по социальному сопровождению семей с несовершеннолетними, нуждающихся в предоставлении услуг, с привлечением специалистов иных структур и ведомств, входящих в участковые социальные комиссии.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Руководителем отделения является заместитель директора Учреждения – заведующий отделением, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

3.2. Заведующий Отделением:

руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;

подотчетен директору Учреждения;

несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом;

организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год;

своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;

разрабатывает Положение об отделении, должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;

обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу Учреждения, реализация которых возложена на специалистов отделения;

разрабатывает необходимые для эффективной деятельности отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;

вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;

организует и контролирует образовательный процесс Центра, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Центра, представляет отчеты о деятельности Центра и несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за выполнение функций, определенных настоящим Положением;

2) за реализацию в полном объеме программы дополнительного образования, утвержденной директором Учреждения;

3) за качество реализуемых программ;

осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей директором Учреждения.

3.4. Сотрудники отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

4. Основные направления деятельности отделения:

- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов.
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия.
- психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи.
- диагностика психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребёнка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;
- организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов»
- социальный патронаж дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению.
- социальная помощь – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- разработка и реализация планов мероприятий по социальному сопровождению семей.

6. Категория обслуживаемых.

Семьи:

- малообеспеченные;
- многодетные, неполные, семьи несовершеннолетних родителей ;

-с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми.

-имеющие в составе лиц, ведущих аморальный образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений.

- замещающие семьи;

- матери с новорождёнными детьми, беременные женщины, имеющие намерение отказаться от ребёнка;

- семьи с одним родителем, воспитывающие несовершеннолетних детей.

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной психолого-педагогической помощи.

Дети и подростки:

-оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию;

-осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей;

-проживающие с родителями, пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный образ жизни

-допускающие асоциальное поведение, беспризорные, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учёбы, работы, переживающие острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми.

- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении.

- дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, где отсутствуют адекватные условия для нормального развития и сохранения психического и физического здоровья;

7. Порядок и условия оказания социальных услуг:

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области (далее Порядок) регламентирует предоставление социальных услуг по формам социального обслуживания, видам социальных услуг, определяет категории получателей социальных услуг и правила предоставления социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату, устанавливает требования к деятельности поставщиков социальных услуг на территории Новгородской области и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, а также включает стандарты предоставления социальных услуг, устанавливающие основные требования к объемам, срокам предоставления и качеству социальных услуг.

Зачисление граждан на обслуживание и снятие с социального обслуживания производится приказом администрации Учреждения.

Основанием для зачисления на социальное обслуживание в отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних являются следующие документы и организации социального сопровождения семей являются:

- личное заявление несовершеннолетнего
- заявления родителя(ей), опекуна или попечителя;
- ходатайство органов и учреждений системы профилактики

Социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг и порядок оплаты социальных услуг устанавливается Правительством Новгородской области.

Социальное обслуживание и социальное сопровождение осуществляется на основании договоров, заключаемых с гражданами или их законными представителями, в которых определяются условия социального обслуживания, виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

Общение между гражданами и специалистами Учреждения может происходить вне Учреждения.

Сведения о принятых на социальное обслуживание заносятся учреждением в информационную базу данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально-опасном положении.

Зачисление на обслуживание несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении производится на основании приказа директора по постановлениям органов системы профилактики безнадзорности.

Социальное обслуживание и социальное сопровождение семей осуществляется учреждением на основании государственных стандартов в соответствии с индивидуальной программой, разработанной на основе сложившейся жизненной ситуации.

Социальные услуги, входящие в прилагаемый перечень социальных услуг предоставляются бесплатно.

Социальные услуги предоставляются на основании:
заявления получателя социальных услуг (его законного представителя)
к поставщику социальных услуг;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

В индивидуальной программе предоставления социальных услуг указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых

поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются:

несовершеннолетним (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям);

несовершеннолетним, имеющим внутрисемейный конфликт, и их родителям (законным представителям);

несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, и их родителям (законным представителям);

гражданам, не имеющим работы и средств к существованию;

несовершеннолетним матерям, беременным несовершеннолетним;

женщинам, испытывающим внутрисемейный конфликт;

8. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения социального обслуживания населения;
- конфиденциальность информации личного характера, известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- отказ от социальных услуг.

До клиентов в полной мере должна быть доведена нужная им информации, которая дает четкое представление о положенных им по закону правах на социальное обслуживание и защиту от возможных нарушений закона.

Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

9. Права отделения

Для выполнения, возложенных на него функций, отделение имеет право:

- Запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
- Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения.
- Представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов

исполнительной власти, учреждений и организаций района сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

- Сотрудничать с организациями и учреждениями п. Парфино и Парфинского муниципального района по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

9. Ответственность отделения

Предусмотренна Административным Кодексом РФ, Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

-за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

-за нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об Отделении.

-за разглашение конфиденциальной информации.

-за распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.

10. Заключительные положения

10.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Учредителя.

10.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

