Приложение №3

 к приказу ОАУСО «Парфинский КЦСО»

 от 28.12.2024 № 645

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении профилактики безнадзорности и**

**социальной помощи семье и детям**

**ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подраз­делением областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение);

1.2. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется в полустационарной форме.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

- Федеральным законом №120 -ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Феде­рации»,

- Областным законом №650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» на территории Новгородской области;

- Постановлением Правительства Новгородской области №596 от 05.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;

- иными нормативными право­выми актами Российской Федерации, Новгородской области;

- приказами Министерства труда семейной и социальной политики Новгородской области;

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями работников;

- стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации; несовершеннолетним, имеющим внутрисемейный конфликт; несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, и их родителям (законным представителям) (далее Стандарт);

- стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним матерям, беременным несовершеннолетним; женщинам, испытывающим внутрисемейный конфликт; женщинам, подвергшимся психофизическому насилию; женщинам, пострадавшим в результате катастроф, пожаров, стихийных бедствий (далее Стандарт);

- правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг ОАУСО «Парфинский КЦСО».

1.4. Адрес местонахождения отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям: Новгородская область, Парфинский район,п.Парфино,ул.Чапаева,д.4

1.5. Режим работы Отделения:

понедельник- пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.

**2. Цель, задачи и функции отделения.**

2.1. Основной целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний, оказание социальной помощи семье и детям.

2.2. Основные задачи отделения:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;

- выявление семей с детьми, проживающих на территории Парфинского муниципального района, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;

- организация работы с семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся в конфликте с законом в рамках мероприятий, реализуемых на территории Парфинского муниципального района;

- организация социального сопровождения семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Парфинского муниципального района;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- разработка и внедрение инновационных программ и технологий в работе с семьей и детьми;

- пропаганда здорового образа жизни, проведение мероприятий по предупреждению вредных привычек, организация оздоровительных мероприятий;

- социальное просвещение населения, проживающего на территории Парфинского муниципального района, по оказанию мер социальной поддержки семей с детьми;

- анализ и совершенствование качества и результатов предоставляемых социальных услуг;

- повышение профессионального уровня сотрудников отделения;

- разработка оригинальных презентаций и видеоматериалов о деятельности отделения.

2.3. Функциями отделения являются:

- планирование и проведение профилактической работы среди несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- социальный патронаж семей с детьми, проживающих на Парфинского муниципального района;

- предоставление социальных услуг семьям с детьми, в т.ч. социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;

- участие в работе участковых социальных комиссий;

- содействие семьям в получении социальных услуг, социальной поддержки в рамках мероприятий, направленных на улучшение положения населения;

- взаимодействие со структурными подразделениями учреждения и учреждениями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания, взаимного уважения и благоприятного микроклимата;

- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений;

- участие в организации культурных, интерактивных мероприятий для семей и детей, направленных на повышения культурного уровня населения;

- экстренное реагирование на ситуацию в семье по информациям телефона «Горячая линия», социальное обследование и анализ ситуации, информирование субъектов профилактики;

- ведение учета семей и несовершеннолетних («Личных дел»), находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Парфинского муниципального района;

- ведение архивного хранения «Личных дел»;

- издание информационных материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ, составление и распространение информационных материалов о деятельности отделения.

**3. Организация деятельности отделения**

3.1. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. 3.2. Отделение возглавляет заведующая отделением, принимаемая на работу директором Учреждения. Заместитель директора координирует работу Отделения, осуществляет контроль над его деятельностью, оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

3.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате отделения.

3.4. Лица, принимаемые на работу в отделение, проходят ин­структажи, имеют действующую медицинскую книжку установленной формы, справку об отсутствии судимости.

3.5. Специалистам выдаются удостоверения, подтвер­ждающие их статус.

3.6. Для обслуживания получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах по месту жительства Отделе­нию предоставляется служебный автотранспорт по графику, утвержденному ди­ректором учреждения в рамках службы «Скорая семейная помощь»

3.7. Заведующая отделением, специалисты ведут слу­жебную документацию, представляют от­четы о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.

3.8. Работники отделения должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.9. Работники отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

3.10. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам отделения при предоставлении социальных услуг, составляют служебную тайну.

**4. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

4.1. Зачисление в Отделение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.2. Право на внеочередное зачисление на социальное обслуживание предоставляется:

- несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей или законных представителей;

- заблудившимся или подкинутым несовершеннолетним;

- несовершеннолетним, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- несовершеннолетним, самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организаций для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- несовершеннолетним, не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств, к существованию;

- несовершеннолетним, оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся, в социальной помощи и (или) реабилитации.

- женщинам, подвергшимся психофизическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

4.3. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в отделении профилактики безнадзорности и социальной помощи семье, и детям осуществляется на основании следующих документов:

- заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;

- копии индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копии свидетельства о рождении (паспорта) получателя социальных услуг;

- справки (справок) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг, или копии, вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания - в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющим личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание;

- в случае если заявителем не были по собственной инициативе представлены справка (справки) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания - в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание, находящиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, то они запрашиваются поставщиком социальных услуг путем межведомственного запроса в государственный орган или орган местного самоуправления, подведомственное им учреждение, в распоряжении которых находится необходимая информация.

4.4. На каждую семью получателя социальных услуг заводится личное дело, которое включает в себя документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, а также

- договор о предоставлении социальных услуг;

- акты обследования условий проживания гражданина (граждан);

- договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (при нахождении семьи получателя социальных услуг на социальном сопровождении);

- план мероприятий по социальному сопровождению семьи получателя социальных услуг (при нахождении семьи на социальном сопровождении);

- информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг;

- акты о предоставлении социальных услуг.

4.5. Социальные услуги определены:

- стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации; несовершеннолетним, имеющим внутрисемейный конфликт; несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, и их родителям (законным представителям),

- стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним матерям, беременным несовершеннолетним; женщинам, испытывающим внутрисемейный конфликт; женщинам, подвергшимся психофизическому насилию; женщинам, пострадавшим в результате катастроф, пожаров, стихийных бедствий, предоставляются бесплатно.

4.6. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям производится в следующих случаях:

- заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение социального обслуживания в Отделении оформляется приказом директора.

**5. Права и обязанности получателей социальных услуг и**

**Учреждения.**

5.1. При получении услуг в отделении профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям получатели социальных услуг **имеют право на**:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель социальных услуг **обязан** в течение 5 рабочих дней в письменной форме информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Учреждение **обязано**:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в Учреждении, правилах поведения получателей социальных услуг, с видами социальных услуг, которые будут предоставлены, сроком, порядком их предоставления, стоимостью оказания данных услуг, с правами и обязанностями получателей социальных услуг;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.4. Учреждение **вправе**:

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях:

- нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

- в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

**6. Ответственность.**

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполне­ние возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведу­ющая отделением.

6.2. Права, обязанности и степень ответственности работников от­деления определяются их должностными инструкциями.