«Утверждаю»

Директор ОАУСО «Парфинский КЦСО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. И Парфёнова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

# План работы

# отделения приёма граждан и предоставления срочных социальных услуг

# на 2018 год.

**Задачи и цели отделения:**

Предоставление срочных социальных услуг с целью оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Основные функции отделения:

- выявление, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения и т.д.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи и их учет;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов срочной социальной помощи получателям социальных услуг;

- оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в  социальной  поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их  жизнедеятельности;

-организация культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых, интерактивных мероприятий для разных групп граждан;

- организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

- организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг отделением;

- подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ;

- повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | | **Срок реализации** | **Целевая группа** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационная работа** | | | | | |  |
| 1. | Подведение итогов работы отделения за 2017 год, составление отчётов, информации. | | январь |  | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. |  |
| 2. | Составление плана работы отделения на 2018 год. Оформление документации, необходимой для работы отделения. | | январь |  | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. |  |
| 3. | Приём заявлений от граждан об оказании срочных социальных услуг. Оказание срочных социальных услуг в соответствии с 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 650-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона ««Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | | постоянно | Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М.  юрисконсульт Гудрамович Е.А. | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении,  компетентностью социальных и иных категорий работников учреждения.  Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг.  Готовность получателей услуг, рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым |
| 4. | Обследования социально – бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов с целью выявления граждан, нуждающихся в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, в дополнительных платных услугах. | | в течение года | Граждане пожилого возраста, (в том числе ветераны ВОВ, несовер-шеннолетние узники, вдовы участников ВОВ), инвалиды. | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М.  юрисконсульт Гудрамович Е.А. | Увеличение количества граждан, обратившихся в учреждение за социальными услугами |
| 5. | Совместная работа с Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ», Администрацией муниципального района, комитетом по труду и социальной защите населения, сельскими поселениями, Парфинским районным советом ветеранов по вопросам оказания срочных социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в различных видах социальных услуг. | | в течение  года | Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении,  Разрешение острой ситуации |
| 6. | Содействие получателям социальных услуг в сборе документов для оформления их на постоянное проживание в стационарные социальные учреждения, на надомное социальное обслуживание, при оформлении документов для прохождения комиссии МСЭ для получения инвалидности и др. | | по мере необходи-мости | Граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении |
| 7. | Занесения данных о гражданах, получивших срочные социальные услуги, в соответствии с 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в ПК «Катарсис». | | постоянно |  | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  юрисконсульт Гудрамович Е.А. | Своевременность выполнения |
| 8. | Консультирование граждан по вопросам выполнения мероприятий ИПРА. | | В течение года | Инвалиды | юрисконсульт Гудрамович Е.А. | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении |
| 9. | Актуализация информации о деятельности отделения на информационных стендах учреждения. | | по мере необходимо-сти |  | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. | Своевременность выполнения  Открытость и доступность информации об отделении |
| 10. | Формирование своевременной информации о деятельности отделения на официальном сайте учреждения. | | по мере необходи-мости |  | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. | Открытость и доступность информации об отделении |
| 11 | Информирование населения по вопросам предоставления срочных социальных услуг через СМИ. | | 1 раз в полугодие |  | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. | 2 публикации |
| **2.Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1. | Проведение оперативных совещаний по текущим вопросам работы отделения. | еженедельно | | Сотрудники отделения | Заместитель директора Мелихова М.В. |  |
| 2. | Ознакомление работников отделения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения. | в течение  года | | Сотрудники отделения | Заместитель директора Мелихова М.В. | Повышение профессиональной компетенции работников отделения, |
| 3. | Обучение сотрудников отделения на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах и вебинарах. | в течение  года | | Сотрудники отделения | Заместитель директора Мелихова М.В. | Повышение профессиональной компетенции работников отделения. Повышение имиджа учреждения. |
| **3. Работа с гражданами по предоставлению срочных социальных услуг** | | | | | |  |
| 1. | Приём гуманитарной помощи от населения района и ее выдача гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | в течение  года | | Граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | социальный работник Александрова А.М. | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставления услуг |
| 2. | Содействие в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». | в течение  года | | Семьи с детьми, опекаемые и приёмные семьи, семьи с детьми-инвалидами | Заместитель директора Мелихова М.В. | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставления услуг |
| 3. | Оказание дополнительных платных услуг, услуг сиделки. | в течение года | | Граждане пожилого возраста, инвалиды | социальный работник Александрова А.М. | Своевременность и качество предоставления услуг |
| 4. | Работа со спонсорами по привлечению внебюджетных средств, для проведения праздничных мероприятий, акций, проводимых в учреждении. | в течение года | | Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Количество привлечённых средств не ниже суммы предыдущего года |
| 5. | Содействие в организации и проведении районного мероприятия, посвященного Международному Дню Инвалидов. | Декабрь 2018 г. | | Инвалиды с 18 лет | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Участие в мероприятии 25 человек, имеющих инвалидность. Положительные отзывы участников мероприятия о проводимых мероприятиях. Повышение имиджа учреждения. |
| 6. | Содействие в организации и проведении компьютерного обучения неработающих граждан пожилого возраста. | Сентябрь-октябрь 2018 года | | Неработающие граждане пожилого возраста | Заместитель директора Мелихова М.В. | Не менее 10 человек |
| 7. | Участие в ежегодной акции «Готовимся к школе вместе». | Август-сентябрь 2018 года | | Малообеспечен-ные семьи с детьми школьного возраста | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Распределение имеющейся одежды, обуви, школьных принадлежностей, др. помощи гражданам, по заявлениям. |
| 8. | Участие в декадах, посвящённых:  Международному Дню Пожилых людей;  Международному Дню Инвалидов. | Сентябрь  Ноябрь | | Граждане пожи-лого возраста  Инвалиды | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Распределение имеющейся одежды, обуви, другой помощи гражданам, по заявлениям. |
| 9. | Участие в «Рождественском марафоне» | Декабрь 2018 г. | | Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Распределение имеющейся одежды, обуви, другой помощи гражданам, по заявлениям. |
| **4. Контроль за качеством предоставления срочных социальных услуг** | | | | | | |
| 1. | Проведение контрольных проверок для определения уровня соответствия социальных услуг требованиям качества. | 1 раз  в квартал | | Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | Заместитель директора Мелихова М.В. | Повышение качества обслуживания граждан. |
| 2. | Осуществление контроля за временем ожидания предоставления срочной социальной услуги. | 1 раз  в квартал | | Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. | Повышение качества обслуживания граждан. Соблюдение сроков ожидания приема к специалистам учреждения |
| **5. Реализация мероприятий по технологиям и проектам** | | | | | |  |
| 1. | Реализация мероприятий в рамках социальной службы «Мобильная бригада». | В соответствии с графиком выездов | | Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан. | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Соблюдения графика выездов.  Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставления услуг.  Увеличение количества граждан, обратившихся в учреждение за социальными услугами |
| 2. | Проведение мероприятий в рамках клуба общения для пожилых «Рябинушка». | По отдельному плану | | Граждане пожилого возраста, участники клуба. | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М.  социальный работник Александрова А.М. | Положительные отзывы участников клуба о проводимых мероприятиях. Повышение имиджа учреждения. |
| 3. | Реализация мероприятий в рамках социальной технологии «Социальный туризм». | С мая по октябрь 2018 года | | Граждане пожилого возраста, участники клуба общения для пожилых «Рябинушка», проживающие в стационарном отделении | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. | Проведение 3-5 экскурсий.  Положительные отзывы участников клуба о проводимых мероприятиях. Повышение имиджа учреждения.  Готовность получателей услуг, рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым |
| 4. | Реализация мероприятий в рамках «Социальной службы проката технических средств реабилитации инвалидов, оборудования и инвентаря» | В течение года (заявительный характер), при наличии имеющегося оборудования | | Граждане пожилого возраста, инвалиды | Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. социальный работник Александрова А.М. | Предоставление гражданам во временное пользование имеющегося в учреждении оборудования. |
| 5. | Участие специалистов отделения в реализации проекта «Дорогами воспоминаний. Поддержка людей пострадавших от национал-социализма по средствам биографического метода в поселке Парфино Новгородской области» | Январь-сентябрь 2018 г. | | Люди, пострадавшие от национал-социализма и члены их семей, родившиеся до 9 мая 1945 г. | Заместитель директора Мелихова М.В.  Специалист по социальной работе Маматюк Л.М. | Улучшение качества жизни людей, пострадавших от национал-социализма. |

Заместитель директора: М. В. Мелихова