



Утверждаю

Директор ОАУСО «Парфинский КЦСО»

О. И. Парфёнова

2019 года

План работы

отделения приёма граждан и предоставления срочных социальных услуг

Цель: Предоставление срочных социальных услуг с целью оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Основные функции отделения:

- выявление, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения и т.д.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи и их учет;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов срочной социальной помощи получателям социальных услуг;
- оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- организация культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых, интерактивных мероприятий для разных групп граждан;
- организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг отделением;
- подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ;
- повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Целевая группа	Ответственный исполнитель	Результат
1. Организационная работа					
1.	Приём заявлений от граждан об оказании срочных социальных услуг. Оказание срочных социальных услуг в соответствии с 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», 650-ОЗ «О мерах по реализации федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и	постоянно	Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие	Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М. юрисконсульт Гудрамович Е.А.	Экстренное разрешение острой ситуации. Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством

	др.		категории граждан.		обслуживания в учреждении, компетентностью социальных и иных категорий работников учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг.
2.	Обследования социально – бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов с целью выявления граждан, нуждающихся в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, в дополнительных платных услугах.	в течение года	Граждане пожилого возраста, (в том числе ветераны ВОВ, несовершеннолетние узники, вдовы участников ВОВ), инвалиды.	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М. юрисконсульт Гудрамович Е.А.	Увеличение количества граждан, обратившихся в учреждение за социальными услугами. Информирование населения Парфинского района об услугах, оказываемых учреждением.
3.	Выявление совместно с Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ», Администрацией муниципального района, комитетом по труду и социальной защите населения, сельскими поселениями, Парфинским районным советом ветеранов по вопросам оказания срочных социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в различных видах социальных услуг.	в течение года	Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении. Экстренное разрешение острой ситуации.
4.	Содействие получателям социальных услуг в сборе документов для оформления их на постоянное проживание в стационарные социальные учреждения.	по мере необходимости	Граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.	Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении. Доступность получения срочных социальных услуг.

					Соответствие установленным срокам получения услуг.
5.	Содействие получателям социальных услуг в сборе документов для оформления их на домашнее социальное обслуживание	по мере необходимости	Граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.	Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении. Доступность получения срочных социальных услуг. Соответствие установленным срокам получения услуг.
6.	Содействие получателям социальных услуг в сборе документов для оформления их при оформлении документов для прохождения комиссии МСЭ для получения инвалидности и др.	по мере необходимости	Граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.	Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении. Доступность получения срочных социальных услуг. Соответствие установленным срокам получения услуг.
7.	Занесения данных о гражданах, получивших срочные социальные услуги, в соответствии с 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в ПК «Катарсис».	постоянно		Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. юрисконсульт Гудрамович Е.А.	Своевременность выполнения .
8.	Консультирование граждан по вопросам выполнения мероприятий ИПРА.	В течение года	Инвалиды	юрисконсульт Гудрамович Е.А. специалист по социальной работе Мариничева О.Н.	100% охват инвалидов. Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством

					обслуживания в учреждении.
9.	Актуализация информации о деятельности отделения на информационных стендах учреждения.	по мере необходимости		Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н.	Открытость и доступность информации об отделении.
10.	Формирование своевременной информации о деятельности отделения на официальном сайте учреждения.	по мере необходимости		Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н.	Открытость и доступность информации об отделении.
11.	Информирование населения по вопросам предоставления срочных социальных услуг через СМИ.	1 раз в полугодие		Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н.	2 публикации в СМИ. Открытость и доступность информации об отделении. Информирование населения Парфинского района об услугах, оказываемых учреждением. Повышение имиджа учреждения.
3. Работа с гражданами по предоставлению срочных социальных услуг					
1.	Проведение гуманитарной акции «Из рук в руки»	в течение года	Граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.	социальный работник Александрова А.М.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставления услуг. Обеспечение остро нуждающихся граждан одеждой и обувью.
2.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской	в течение года	Семьи с детьми, опекаемые и приёмные семьи,	Заместитель директора Мелихова М.В.	Организация отдыха и занятости несовершеннолетних.

	Федерации».		семьи с детьми-инвалидами		Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставления услуг.
3.	Оказание дополнительных платных услуг, услуг сиделки.	в течение года	Граждане пожилого возраста, инвалиды	социальный работник Александрова А.М.	Своевременность и качество предоставления услуг. Создание условий гражданам для пребывания в привычных условиях.
4.	Работа со спонсорами по привлечению внебюджетных средств, для проведения праздничных мероприятий, акций, проводимых в учреждении.	в течение года	Предприятия и организации, индивидуальные предприниматели, население района.	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Количество привлечённых средств не ниже суммы предыдущего года.
5.	Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Международному Дню Инвалидов.	Декабрь 2019 г.	Инвалиды с 18 лет	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Участие в мероприятии 25 человек, имеющих инвалидность. Преодоление изолированности граждан, имеющих инвалидность. Вовлечение в активную жизнь общества.
6.	Содействие в организации и проведении компьютерного обучения неработающих граждан пожилого возраста.	Сентябрь-октябрь 2019 года	Неработающие граждане пожилого возраста	Заместитель директора Мелихова М.В.	Не менее 15 человек. Повышение компьютерной грамотности пожилых граждан.
7.	Подготовка и проведение ежегодной акции «Готовимся к школе вместе».	Август-сентябрь 2019 года	Малообеспеченные семьи с детьми школьного	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по	Распределение имеющейся одежды, обуви, школьных

			возраста	социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	принадлежностей, др. помощи гражданам, по заявлениям. Оказание вещевой помощи нуждающимся гражданам.
8.	Организация и проведение декад, посвящённых: Международному Дню Пожилых людей; Международному Дню Инвалидов.	Сентябрь Ноябрь	Граждане пожи- лого возраста Инвалиды	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Распределение имеющейся одежды, обуви, другой помощи гражданам, по заявлениям. Экстренное разрешение острой ситуации.
9.	Участие в «Рождественском марафоне»	Декабрь 2019 г.	Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Распределение имеющейся одежды, обуви, другой помощи гражданам, по заявлениям. Экстренное разрешение острой ситуации.
4. Контроль за качеством предоставления срочных социальных услуг					
1.	Проведение контрольных проверок для определения уровня соответствия социальных услуг требованиям качества.	1 раз в квартал	Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.	Заместитель директора Мелихова М.В.	Повышение качества обслуживания граждан. Своевременное выявление и устранение замечаний.
2.	Осуществление контроля за временем ожидания предоставления срочной социальной услуги.	1 раз в квартал	Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды,	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н.	Повышение качества обслуживания граждан. Отсутствие обоснованных жалоб от населения.

			безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.		Соблюдение сроков ожидания приема к специалистам учреждения. 100% снятие острых кризисных ситуаций.
3.	Ознакомление работников отделения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения.	в течение года	Сотрудники отделения	Заместитель директора Мелихова М.В.	Повышение профессиональной компетенции работников отделения.
4.	Обучение сотрудников отделения на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах и вебинарах.	в течение года	Сотрудники отделения	Заместитель директора Мелихова М.В.	Повышение профессиональной компетенции работников отделения. Повышение имиджа учреждения.
5. Реализация мероприятий по технологиям и проектам					
1.	Реализация мероприятий в рамках социальной службы «Мобильная бригада».	В соответствии с графиком выездов	Семьи с детьми, граждане пожилого возраста, инвалиды, безработные, лица БОМЖ и другие категории граждан.	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Соблюдения графика выездов. Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставления услуг. Увеличение количества граждан, обратившихся в учреждение за социальными услугами.
2.	Проведение мероприятий в рамках клуба общения для пожилых «Рябинушка».	По отдельному плану	Граждане пожилого возраста, участники клуба.	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Положительные отзывы участников клуба о проводимых мероприятиях. Повышение имиджа учреждения.
3.	Реализация мероприятий в рамках социальной технологии «Социальный туризм».	С мая по октябрь 2019 года	Граждане пожилого возраста,	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по	Проведение 3-5 экскурсий. Положительные

			участники клуба общения для пожилых «Рябинушка», проживающие в стационарном отделении	социальной работе Мариничева О.Н.	отзывы участников клуба о проводимых мероприятиях. Повышение имиджа учреждения. Готовность получателей услуг, рекомендовать учреждение друзьям, родственникам, знакомым. Предоставления услуг гражданам с учётом их индивидуальных потребностей (в расширении круга общения, активном образе жизни).
4.	Реализация мероприятий в рамках «Социальной службы проката технических средств реабилитации инвалидов, оборудования и инвентаря»	В течение года (заявительный характер), при наличии имеющегося оборудования	Граждане пожилого возраста, инвалиды	Специалист по социальной работе Мариничева О.Н. социальный работник Александрова А.М.	Предоставление гражданам во временное пользование имеющегося в учреждении оборудования. Удовлетворение нуждемости граждан в технических средствах реабилитации.
5.	Реализация проекта «Дорогами воспоминаний. Поддержка людей пострадавших от национал-социализма по средствам биографического метода в поселке Парфино Новгородской области».	Май 2019 г.	Люди, пострадавшие от национал-социализма и члены их семей, родившиеся до 9 мая 1945 г. Подростки из волонтерского объединения «Пульс»	Заместитель директора Мелихова М.В. Специалист по социальной работе Мариничева О.Н.	Улучшение качества жизни людей, пострадавших от национал-социализма, путём вовлечения их в совместную работу, в ходе которой они получают возможность поделиться своей жизненной историей, записать свои

					воспоминания, ощутить собственную значимость. Посредством применения биографического метода, специалисты учреждения смогут оживить положительные эмоции, связанные с воспоминаниями участников проекта, раскроют их внутренние резервные возможности.
--	--	--	--	--	--